

Standardy ochrony małoletnich

Wersja zupełna

Auto-Szkoła Wota spółka jawna

Wersja 1.0 | obowiązuje od 15 sierpnia 2024 r.

Dokument określa zasady zapobiegania krzywdzeniu osób poniżej 18. roku życia, bezpiecznego prowadzenia szkolenia kierowców oraz reagowania na każde podejrzenie zagrożenia dobra małoletniego. Obejmuje cały personel, współpracowników, praktykantów i inne osoby dopuszczone do kontaktu z małoletnimi w związku z działalnością Auto-Szkoły Wota sp.j.

Koordynatorka ochrony małoletnich	Anna Wota
E-mail do zgłoszeń	wota@wota.com.pl
Telefon biura	509 175 902
Siedziba	ul. Nowy Józefów 6, 94-406 Łódź

Podstawa prawna: art. 22b i 22c ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich, w aktualnym brzmieniu.

1 Postanowienia ogólne

- Auto-Szkoła Wota sp.j., dalej „Ośrodek”, prowadzi działalność szkoleniową m.in. w biurach przy ul. Armii Krajowej 64 i ul. Retkińskiej 83 w Łodzi, w siedzibie i na placu manewrowym przy ul. Nowy Józefów 6 w Łodzi, w salach wykładowych, pojazdach szkoleniowych, ruchu drogowym oraz z wykorzystaniem komunikacji elektronicznej.
- Małoletnim jest każda osoba, która nie ukończyła 18 lat. Personelem jest każda osoba zatrudniona, współpracująca lub dopuszczona przez Ośrodek do działalności związanej z małoletnimi, bez względu na podstawę prawną i odpłatność.
- Dobro, godność, prywatność i bezpieczeństwo małoletniego mają pierwszeństwo. Standardy stosuje się z uwzględnieniem wieku, dojrzałości, niepełnosprawności, szczególnych potrzeb edukacyjnych i możliwości komunikacyjnych kursanta.
- Za wdrożenie, przyjmowanie zgłoszeń, koordynację interwencji, przygotowanie personelu i przegląd standardów odpowiada Anna Wota, zwana dalej Koordynatorką. Gdy zgłoszenie dotyczy Koordynatorki, przyjmuje je inny wspólnik Ośrodka, nieobjęty zgłoszeniem.

2 Bezpieczny dobór i przygotowanie personelu

- Przed dopuszczeniem osoby do działalności związanej z wychowaniem, edukacją, rozwijaniem zainteresowań lub opieką nad małoletnimi Ośrodek wykonuje obowiązki weryfikacyjne wynikające z art. 21 ustawy, w szczególności sprawdza właściwe rejestry oraz odbiera wymagane

informacje lub oświadczenia o niekaralności. Dokumenty przechowuje się w aktach osobowych albo dokumentacji osoby dopuszczonej do działalności.

2. Koordynatorka zapoznaje personel ze standardami przed rozpoczęciem kontaktu z małoletnimi i po każdej istotnej zmianie. Zapoznanie potwierdza podpisane oświadczenie. Personel otrzymuje praktyczne instrukcje reagowania, w tym zasady obowiązujące podczas indywidualnych jazd.

3. Dane z weryfikacji i zgłoszeń są poufne, dostępne wyłącznie osobom upoważnionym i przechowywane zgodnie z prawem oraz zasadą ograniczenia dostępu.

3 Zasady bezpiecznych relacji personelu z małoletnim

Personel traktuje małoletniego z szacunkiem, cierpliwie wyjaśnia polecenia, uwzględnia jego granice i reaguje spokojnie także w sytuacji błędu na drodze. Kontakt służy wyłącznie realizacji szkolenia, bezpieczeństwu i obsłudze organizacyjnej.

3.1 Zasady wymagane

- Instruktor przed rozpoczęciem jazdy wyjaśnia jej plan, zasady bezpieczeństwa, sposób wydawania poleceń i działanie urządzeń sterujących po stronie instruktora.
- Kontakt fizyczny jest dopuszczalny wyłącznie, gdy jest konieczny dla ochrony życia lub zdrowia, udzielenia pierwszej pomocy albo technicznego objaśnienia czynności, którego nie można bezpiecznie przeprowadzić inaczej; powinien być poprzedzony wyjaśnieniem, o ile sytuacja na to pozwala.
- Rozmowy dotyczą szkolenia i spraw organizacyjnych. W sprawach wrażliwych personel nie naciska na zwierzenia i nie obiecuje bezwzględnej tajemnicy.
- Kontakt telefoniczny i internetowy odbywa się przez kanały służbowe, w rozsądnych godzinach i dotyczy kursu. Wiadomości istotne dla bezpieczeństwa są zachowywane.
- Małoletni może poprosić o przerwę, zakończenie jazdy w bezpiecznym miejscu, zmianę instruktora lub obecność rodzica albo opiekuna podczas rozmowy organizacyjnej.
- Personel dba, by osoba z niepełnosprawnością lub szczególnymi potrzebami otrzymała zrozumiałe informacje, potrzebne dostosowanie oraz możliwość komunikowania się w dostępny dla niej sposób.

3.2 Zachowania niedozwolone

- przemoc fizyczna, groźby, krzyk, wyśmiewanie, poniżanie, obrażanie, zastraszanie, dyskryminacja lub karanie;
- komentarze seksualne, aluzje, żarty, pokazywanie treści erotycznych, nawiązywanie relacji romantycznej lub seksualnej oraz jakiegokolwiek seksualizowanie małoletniego;
- dotykanie bez uzasadnionej potrzeby, naruszanie przestrzeni osobistej, proponowanie alkoholu, nikotyny, środków odurzających albo używanie ich w obecności małoletniego;
- zapraszanie do prywatnego domu, prywatne spotkania niezwiązane ze szkoleniem, prywatna korespondencja, prośby o zdjęcia lub dodawanie do prywatnych kont w mediach społecznościowych;
- utrwalanie lub publikowanie wizerunku, głosu lub danych małoletniego bez wymaganej podstawy i zgód;
- ujawnianie osobom nieuprawnionym informacji o zdrowiu, sytuacji rodzinnej, zgłoszeniu lub przebiegu interwencji;

- przewożenie małoletniego poza trasą i czasem uzasadnionym szkoleniem lub bezpieczeństwem, z wyjątkiem sytuacji awaryjnej, którą należy udokumentować.

4 Szczególne zasady indywidualnej nauki jazdy

1. Indywidualna jazda z instruktorem jest naturalnym elementem szkolenia. Powinna odbywać się pojazdem oznakowanym i ujętym w dokumentacji Ośrodka, zgodnie z harmonogramem. O rozpoczęciu i zakończeniu zajęć oraz istotnej zmianie planu instruktor dokonuje wymaganego zapisu.
2. Drzwi pojazdu nie mogą być blokowane w sposób uniemożliwiający kursantowi opuszczenie pojazdu po bezpiecznym zatrzymaniu. Instruktor nie zatrzymuje pojazdu w odludnym miejscu bez uzasadnienia szkoleniowego lub bezpieczeństwa.
3. Korekta ruchu małoletniego powinna być najpierw przekazana słownie lub pokazana na urządzeniach pojazdu. Fizyczna interwencja jest dopuszczalna tylko w zakresie koniecznym do uniknięcia zagrożenia albo gdy małoletni świadomie zgodził się na niezbędny pokaz techniczny.
4. W razie złego samopoczucia, silnego stresu, ataku paniki, zdarzenia drogowego lub poczucia zagrożenia instruktor zatrzymuje pojazd w bezpiecznym miejscu, udziela adekwatnej pomocy, a w razie potrzeby wzywa 112 i informuje Koordynatorkę oraz rodzica lub opiekuna, chyba że mogłoby to zwiększyć zagrożenie małoletniego.

5 Bezpieczne relacje między małoletnimi

Małoletni uczestnicy zajęć odnoszą się do siebie z szacunkiem, nie stosują przemocy, gróźb, poniżania, hejtu, dyskryminacji, zachowań seksualnych naruszających granice ani utrwalania i rozpowszechniania wizerunku innych osób bez zgody. Personel przerywa zachowanie zagrażające bezpieczeństwu, rozdziela uczestników, zapewnia pomoc i przekazuje sprawę Koordynatorce. Nie organizuje konfrontacji, jeżeli może ona narazić osobę pokrzywdzoną na dalszą krzywdę.

6 Urządzenia elektroniczne Internet i wizerunek

1. Korzystanie z telefonu podczas prowadzenia pojazdu jest zakazane, z wyjątkiem prawnie dozwolonych rozwiązań obsługiwanych bez trzymania urządzenia, jeżeli nie zagraża to bezpieczeństwu. Nagrywanie zajęć wymaga uprzedniej zgody Ośrodka i osób, których wizerunek lub głos mogą zostać utrwalone.
2. Jeżeli Ośrodek udostępnia sieć lub urządzenia, personel reaguje na treści pornograficzne, przemocowe, nawołujące do nienawiści, samouszkodzeń albo inne treści szkodliwe. Zabezpiecza dowody bez dalszego rozpowszechniania, ogranicza dostęp i informuje Koordynatorkę.
3. Dane i wizerunek małoletniego publikuje się wyłącznie zgodnie z prawem, w oznaczonym celu i po uzyskaniu wymaganych zgód. Zgoda może być cofnięta; jej brak nie może pogarszać sytuacji kursanta.

7 Rozpoznawanie krzywdzenia i zasady przyjęcia zgłoszenia

Sygnałem może być bezpośrednia informacja małoletniego, obrażenia, silna zmiana zachowania, lęk przed konkretną osobą, zaniedbanie, przemoc domowa, przemoc rówieśnicza, wykorzystanie seksualne, grooming, cyberprzemoc lub samookaleczenia. Personel nie prowadzi dochodzenia i nie przesłuchuje małoletniego.

Osoba przyjmująca ujawnienie:

- słucha spokojnie i wiernie zapisuje istotne słowa małoletniego;
- zapewnia, że małoletni dobrze zrobił, mówiąc o sprawie, i że nie ponosi winy;
- nie obiecuje tajemnicy, lecz wyjaśnia, że informacje otrzymają tylko osoby potrzebne do zapewnienia pomocy;
- nie zadaje pytań sugerujących i nie konfrontuje małoletniego z osobą wskazaną jako sprawca;
- ocenia, czy istnieje bezpośrednie zagrożenie życia lub zdrowia, i niezwłocznie przekazuje zgłoszenie Koordynatorce.

8 Procedura interwencji

1. Bezpośrednie zagrożenie. Każda osoba natychmiast zapewnia bezpieczeństwo, przerywa kontakt ze sprawcą, wzywa 112 lub 999, udziela pierwszej pomocy w granicach swoich umiejętności i powiadamia Koordynatorkę. Nie pozostawia małoletniego samego.
2. Podejrzenie przestępstwa. Koordynatorka zabezpiecza dostępne informacje i niezwłocznie zawiadamia Policję lub prokuraturę. Zawiadomienie opisuje fakty, źródło informacji i podjęte działania; nie zawiera własnych rozstrzygnięć o winie.
3. Zagrożenie dobra dziecka bez bezpośredniego niebezpieczeństwa. Koordynatorka ocenia potrzebę zawiadomienia sądu opiekuńczego oraz kontaktu z właściwym ośrodkiem pomocy społecznej. Ośrodek nie jest podmiotem uprawnionym do wszczynania procedury „Niebieskie Karty”, ale przekazuje informacje uprawnionym służbom.
4. Krzywdzenie przez członka personelu. Osobę odsuwa się od kontaktu z małoletnimi do czasu wyjaśnienia, w zakresie zgodnym z prawem. Koordynatorka zabezpiecza dokumentację, zawiadamia odpowiednie organy, jeżeli zachodzi podejrzenie przestępstwa, i podejmuje działania pracownicze lub organizacyjne.
5. Krzywdzenie przez innego małoletniego. Zapewnia się bezpieczeństwo obu stron, ustala odrębnie podstawowe fakty, informuje rodziców lub opiekunów, o ile nie zwiększa to zagrożenia, oraz podejmuje adekwatne zawiadomienia. Odpowiedzialność karna nieletnich nie jest rozstrzygana przez Ośrodek.
6. Krzywdzenie przez rodzica lub opiekuna. Nie informuje się domniemanego sprawcy przed zapewnieniem bezpieczeństwa, jeżeli mogłoby to narazić małoletniego na odwet, utrudnić postępowanie lub zniszczenie dowodów. Sposób kontaktu z rodziną uzgadnia Koordynatorka z właściwymi służbami.
7. Każde zgłoszenie traktuje się poważnie, także anonimowe i niepełne. Osoba zgłaszająca w dobrej wierze nie może być narażona na odwet.

9 Plan wsparcia małoletniego

Po ujawnieniu krzywdzenia Koordynatorka, w zakresie kompetencji Ośrodka i po konsultacji z małoletnim, ustala plan wsparcia. Może on obejmować zmianę instruktora lub harmonogramu, przerwę w szkoleniu bez negatywnych konsekwencji organizacyjnych, wskazanie bezpiecznej osoby kontaktowej, dostosowanie komunikacji, kontakt z rodzicem lub opiekunem bezpiecznym dla dziecka, skierowanie do specjalistycznej pomocy i uzgodnienie zasad powrotu do zajęć. Plan nie zastępuje pomocy medycznej, psychologicznej ani działań organów.

10 Dokumentowanie poufność i ochrona danych

1. Koordynatorka prowadzi rejestr zgłoszeń i kart interwencji. Dokumentacja zawiera tylko informacje niezbędne: datę, osoby uczestniczące, opis faktów, ocenę pilności, decyzje, zawiadomienia i działania wspierające.
2. Dokumentację przechowuje się w zabezpieczonym miejscu, odrębnie od zwykłej dokumentacji kursanta, z dostępem ograniczonym do osób upoważnionych. Informacje przekazuje się służbom i innym osobom wyłącznie w zakresie wymaganym prawem lub niezbędnym do ochrony małoletniego.
3. Nie wolno omawiać zgłoszenia w obecności osób postronnych ani rozpowszechniać dokumentów, zdjęć, nagrań czy korespondencji. Materiałów mogących stanowić dowód nie należy samodzielnie kopiować ponad niezbędny zakres ani usuwać.

11 Udostępnianie standardów

Pełna i skrócona wersja jest publikowana na stronie www.wota.com.pl oraz wywieszana w widocznym miejscu w lokalach Ośrodka. Dokumenty są dostępne małoletnim, rodzicom, opiekunom i personelowi. Na prośbę zapewnia się wyjaśnienie treści oraz możliwe dostosowanie formy do szczególnych potrzeb odbiorcy.

12 Przegląd i aktualizacja

Koordynatorka dokonuje udokumentowanej oceny standardów co najmniej raz na dwa lata, a wcześniej po poważnym incydencie, zmianie przepisów, zmianie organizacji szkolenia albo ujawnieniu nieskuteczności procedury. W ocenie uwzględnia zgłoszenia, wnioski personelu i — w bezpiecznej formie — opinie małoletnich. Zmiany zatwierdzają wspólnicy Ośrodka i przekazują je personelowi.

13 Dane kontaktowe i pomoc

Koordynatorka ochrony małoletnich	Anna Wota
E-mail do zgłoszeń	wota@wota.com.pl
Telefon biura	509 175 902
Siedziba	ul. Nowy Józefów 6, 94-406 Łódź

- 112 – numer alarmowy w sytuacji bezpośredniego zagrożenia życia lub zdrowia
- 116 111 – telefon zaufania dla dzieci i młodzieży, bezpłatny i całodobowy
- 800 12 12 12 – Dziecięcy Telefon Zaufania Rzecznika Praw Dziecka, bezpłatny i całodobowy; czat: 800121212.pl

Załącznik 1 Formularz zgłoszenia

Data i godzina przyjęcia zgłoszenia

.....

Osoba przyjmująca

.....

Sposób zgłoszenia

.....

Dane małoletniego w niezbędnym zakresie

.....

Opis faktów lub słowa małoletniego

.....

Czy istnieje bezpośrednie zagrożenie i jakie działania podjęto

.....

Osoby powiadomione

.....

Podpis osoby sporządzającej

.....

Załącznik 2 Karta interwencji

Numer sprawy	
Data zgłoszenia i źródło	
Opis zdarzenia i ustalone fakty	
Ocena bezpieczeństwa małoletniego	
Działania natychmiastowe	
Zawiadomione organy i data	
Kontakt z rodzicem lub opiekunem oraz uzasadnienie	
Plan wsparcia i osoba odpowiedzialna	
Dalsze czynności i terminy	
Data zamknięcia i wnioski	

Załącznik 3 Oświadczenie personelu

Oświadczam, że otrzymałam lub otrzymałem, przeczytałam lub przeczytałem i rozumiem Standardy ochrony małoletnich obowiązujące w Auto-Szkole Wota sp.j. Zobowiązuję się ich przestrzegać, zgłaszać zagrożenia oraz zachować poufność informacji uzyskanych w związku z ochroną małoletnich.

Imię i nazwisko:

Stanowisko lub forma współpracy:

Data i podpis:

Załącznik 4 Protokół oceny standardów

Data oceny

.....

Osoby uczestniczące

.....

Okres objęty oceną

.....

Liczba i rodzaje zgłoszeń bez danych identyfikujących

.....

Ocena skuteczności procedur

.....

Zmiany przepisów lub organizacji działalności

.....

Opinie personelu i małoletnich

.....

Zalecane zmiany, osoba odpowiedzialna i termin

.....

Data zatwierdzenia zmian

.....

Dokument zatwierdzony przez współników Auto-Szkoły Wota sp.j.

Anna Wota: Data: